

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 14 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fatty Massiel Lobos Molina	CUI:	2125 58463 2001
Número de contrato:	DGDCFC-029-293-2022	Acuerdo Ministerial:	574-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	72520388
Número de Factura:	2858240696	Serie:	E181F5B6
Honorarios Mensuales:	Q 1,750.00	Período del Informe:	Del 1 al 15 de Septiembre de 2022
Monto Total del Contrato	Q 10,500.00	Plazo del Contrato:	16/06/2022 Al 15/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

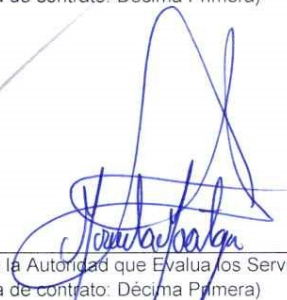
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades mateniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Fatty Massiel Lobos Molina
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 14 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fatty Massiel Lobos Molina</u>	CUI:	<u>2125 58463 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-293-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>574-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72520388</u>
Número de Factura:	<u>2858240696</u>	Serie:	<u>E181F5B6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 1,750.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 1 al 15 de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2022 Al 15/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a. Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Apoyé en las actividades manteniendo limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c. Apoyé distribuyendo con eficiencia los insumos que se me proporcionaron para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d. Apoyé en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Fatty Massiel Lobos Molina
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 14 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fatty Massiel Lobos Molina</u>	CUI:	<u>2125 58463 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-293-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>574-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72520388</u>
Número de Factura:	<u>2858240696</u>	Serie:	<u>E181F5B6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 1,750.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 1 al 15 de Septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2022 Al 15/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participacion Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró apoyar en las labores de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre, asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b. Se logró apoyar en las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula, manteniendo limpios el mobiliario y equipo de cada espacio, toma de temperatura de los visitantes, aplicación de gel antibacterial, registro de participantes en los listados de asistencia y toma de fotografías de cada actividad, asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c. Se logró apoyar con la distribución de manera eficiente los insumos que se me proporcionó para las actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, asignado por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d. Se logró apoyar en las decoraciones que se realizaron dentro de las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural en actividades como el Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Exposiciones de Gastronomía, Concursos Comunitarios de GUATEPAZ, donde se instalaron carpas, mesas, sillas y atención a los participantes de cada actividad realizada, acciones que permitieron la operatividad de la casa en el municipio de Chiquimula, durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre del presente año.

Fatty Massiel Lobos Molina
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES